АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2014 № 479

пгт Юрья

Об утверждении положения «О порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений Юрьянского района, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320- ЗО «Об образовании в Кировской области» администрация Юрьянского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение «О порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений Юрьнского района, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования». Прилагается

2. Постановление администрации Юрьянского района Кировской области от 07.09.2010 №361 «Об утверждении положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений Юрьянского района, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Юрьянского района Л.Н. Кривокорытову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в «Информационном бюллетене муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Юрьянского района Кировской области».

Глава администрации
Юрьянского района В.А. Пономаренко

ДЛЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
Юрьянского района
Кировской области
от 08.12 2014г. № 479

ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДЕТЬМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЮРЬЯНСКОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение регулирует деятельность муниципальных образовательных учреждений Юрьянского района (далее – образовательные учреждения) и Муниципального управления образования администрации Юрьянского района по комплектованию образовательных учреждений детьми дошкольного возраста на территории муниципального образования Юрьянский муниципальный район кировской области (далее – Юрьянский район).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

1.2.1. Упорядочения приема детей дошкольного возраста, проживающих на территории Юрьянского района, в образовательные учреждения независимо от статуса (типа, вида)учреждения.

1.2.2. Социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации,

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», Уставом Юрьянского района Кировской области, Положением муниципального учреждения управления образования Юрьянского района, иными федеральными законами Российской Федерации, законами Кировской области, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления Юрьянского района

2. Порядок комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования.

2.1. Порядок комплектования образовательных учреждений определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Юрьянского района и настоящим Положением. Комплектование образовательных учреждений осуществляется путем выдачи путевок управлением образования администрации Юрьянского района (далее управление образования).

2.2. Управление образования ведет единую информационную систему учета детей «АВЕРС:WEB-КОМПЛЕКТОВАНИЕ» по дате рождения и дате постановки на очередь (далее по тексту – система), родители (законные представители) которых нуждаются в услугах дошкольного образования. Система представляет собой базу данных (форму отчета) детей от 0 до 7 лет, родители которых изъявили желание определить ребенка в образовательное учреждение.

2.3. Управление образования совместно с руководителями образовательных учреждений определяет количество, возрастной ценз открываемых групп в образовательном учреждении в соответствии с нормативами СанПиН 2.4.1.30049-13, уставами образовательных учреждений.

2.3.1. Количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповых (игровых) комнат – для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до7 лет) – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе. В малокомплектных дошкольных учреждениях допускается наличие в группе детей двух, трех возрастов.

2.3.2. В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается до 15 детей.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей направленности дошкольного образовательного учреждения только с письменного согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии департамента образования Кировской области.

2.5. Комплектование образовательных учреждений осуществляется ежегодно в августе.

2.6. Внеочередным правом предоставления мест в образовательном учреждении пользуется следующая категория граждан:

1) - дети, родители (законные представители) которых являются прокурорами, следователями;

2) - дети, родители (законные представители) которых являются судьями;

3) - дети, родители (законные представители) которых пользуются правом в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

4) - дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников из числа указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в антитеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации»;

5) - дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии».

6) - дети, родители (законные представители) которых являются военнослужащими;

- дети, родители (законные представители) которых являются сотрудниками правоохранительных органов (кроме следователей, прокуроров);

- дети, родители (законные представители) которых являются сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации;

- дети, родители (законные представители) которых являются сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации: погибшими (умершими) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети, родители (законные представители) которых являются сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы, по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации: умершими вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службе, Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации: вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службе, Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации: вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

- дети-инвалиды;

- дети, родители (законные представители) которых являются инвалидами;

- дети, находящиеся под опекой и воспитывающиеся в приемных семьях;

- дети из многодетных семей (семей, имеющих 3-х и более детей в возрасте до 18 лет);

- дети, родители (законные представители) которых являются работниками муниципальных образовательных учреждений Юрьянского района, сотрудниками районного управления образования, муниципального казенного учреждения районного информационно-методического и бухгалтерского центра по обслуживанию образовательных учреждений Юрьянского района при наличии свободных мест

- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев при наличии мест.

2.7. Выдача путевок для детей, не имеющих льгот, осуществляется по дате рождения и дате подачи заявления при наличии свободных мест в образовательном учреждении.

2.8. Прием детей иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется с учетом требований Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.9. При смене места жительства (места пребывания) в пределах территории Юрьянского района перевод детей в другое образовательное учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей) на имя начальника управления образования, поданному руководителю образовательного учреждения, которое посещает ребенок, при наличии свободных мест в соответствующих образовательных учреждениях.

2.10. Дети, посещающие группы кратковременного пребывания в образовательных учреждениях района, получают путевки на общих основаниях.

2.11. Отсутствие документа о регистрации по месту жительства ребенка в Юрьянском районе не может являться основанием для отказа в приеме заявления родителей (законных представителей) для постановки на очередь в представлении места ребенку (детям) в образовательном учреждении. Путевка данной категории граждан выдается при наличии свободных мест в образовательных учреждениях.

2.12. Управление образования предоставляет родителям (законным представителям) ребенка информацию о наличии свободных мест в любых образовательных учреждениях района через средства массой информации.

2.13. Прием детей в образовательные учреждения осуществляется на основании медицинского заключения на ребенка, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.14. При приеме детей в образовательное учреждение в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанников в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) лично под роспись.

2.15. При приеме ребенка в образовательное учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в образовательном учреждении. Воспитанник считается принятым в образовательное учреждение с момента подписания договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.16. В случае необоснованного отказа в приеме ребенка в образовательное учреждение со стороны руководителя, родители (законные представители) вправе обжаловать действия (бездействие) руководителя образовательным учреждением в управлении образования и (или) в суде.

3. Порядок обращения граждан по вопросам предоставления мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования.

3.1. Полномочия по записи детей в образовательные учреждения передаются комиссии по комплектованию образовательных учреждений. Члены комиссии назначаются приказом начальника управления образования.

3.2. В функции комиссии входит:

- регистрация детей, проживающих в Юрьянском районе, нуждающихся в услуге дошкольного образования;
- выдача уведомлений родителям (законным представителям) о регистрации детей;
- ведение единой информационной системы учета будущих воспитанников образовательных учреждений;
- выдача родителям (законным представителям) путевок в образовательные учреждения.

3.3. Время и место приема заявлений от родителей определяются в приказе начальника управления образования.

3.4. Для регистрации ребенка в единой информационной системе учета родители (законные представители) предоставляют в управление образования следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, согласно прилагаемой форме №1 (письменной или электронной);
- копию свидетельства о рождении ребенка (оригинал для обозрения);
- копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- копию документа, подтверждающий право одного из родителей (законных представителей) на льготный прием ребенка в муниципальное образовательное учреждение (оригинал для обозрения).

3.4.1. Документы, подтверждающие право родителя (законного представителя) на внеочередной прием ребенка в муниципальное образовательное учреждение:

- справка с места работы родителя (законного представителя), если родитель (законный представитель) является судьей, прокурором, следователем прокуратуры, сотрудником следственного комитета Российской Федерации;
-удостоверение участника (инвалида) ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС, если родитель (законный представитель) является гражданином, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности из учреждения, осуществляющего медико-социальную экспертизу, если родитель (законный представитель) является инвалидом вследствие Чернобыльской катастрофы;
- справка из военного комиссариата в отношении родителя (законного представителя), если родитель (законный представитель) относится к числу военнослужащих погибших, (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- справка из органов внутренних дел в отношении родителя (законного представителя), если родитель (законный представитель) относится к числу сотрудников органов внутренних дел, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами при выполнении служебных обязанностей;
- справка из органов уголовно-исполнительной системы в отношении родителя (законного представителя) отнесенного к числу сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами при выполнении служебных обязанностей;
- справка из органов Государственной противопожарной службы в отношении родителя (законного представителя), если родитель (законный представитель) относится к числу сотрудников органов Государственной противопожарной службы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами при выполнении служебных обязанностей;
- справка из военного комиссариата и соответствующего органа исполнительной власти, если родитель (законный представитель) относится к числу военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.
- справка с места работы родителя (законного представителя). если родитель (законный представитель) относится к числу сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а так же таможенных органах Российской Федерации:
- справка из органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы,-органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, если родитель (законный представитель) относится к числу сотрудников:
- имеющего специальное звание и погибшего(ей) (умершего(ей)) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, являющегося гражданином Российской Федерации, уволенным со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
-умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания. полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- свидетельство о рождении ребенка, справка с места жительства о регистрации ребенка по месту жительства сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службе, Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- справка с места работы родителя (законного представителя), если родитель (законный представитель) является сотрудником полиции или сотрудником органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции;
-справка из органов внутренних дел, если родитель (законный представитель) относится к числу сотрудников:
- полиции, или сотрудников органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей,
- полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, являющегося гражданином Российской Федерации, уволенным со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции,
-является гражданином Российской Федерации, умершим в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения

здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции:

- свидетельство о рождении ребенка, справка с места жительства о регистрации ребенка по месту жительства сотрудника полиции, или сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3 ФЗ «О полиции»;

- удостоверение, что заявитель относится к категории многодетной семьи;

- справка войсковой части о прохождении военной службы, если родитель (законный представитель) является военнослужащим;

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности из учреждения, осуществляющего медико-социальную экспертизу для родителя (законного представителя) детей-инвалидов, а так же, если родитель (законный представитель) является инвалидом;

-акт органа местного самоуправления об установлении опеки в отношении детей;

- справка с места работы, о том, что родитель (законный представитель) работает в муниципальном образовательном учреждении Юрьянского района, районном управлении образования, муниципальном казенном учреждении районного информационно-методического и бухгалтерского центра по обслуживанию образовательных учреждений Юрьянского района.

3.5. В период предварительного комплектования детьми образовательных учреждений Юрьянского района ежегодно (с 01 апреля по 30 апреля) родители (законные представители) ребенка подтверждают право на льготный прием ребенка в муниципальное образовательное учреждение.

3.6. Подтверждением факта внесения данных о ребенке (детях) в единую информационную систему учета является выдаваемое родителям уведомление.

3.7. Регистрация ребенка (детей) в единой информационной системе учета является подтверждением постановки ребенка (детей)на учет для предоставления в порядке очереди места в дошкольном образовательном учреждении.

4. Выдача путевок в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования

4.1. Путевки в образовательные учреждения выдаются в период с июля по август и в течение года по мере освобождения мест.

4.2. Прием детей в образовательные учреждения осуществляется в период с 1 августа по 30 августа на основании путевки, выданной управлением образования администрации Юрьянского района.

4.3.Выдача путевок в дошкольные образовательные учреждения регистрируются в Книге учета выдачи путевок.

4.4. При получении путевки родители (законные представители) предъявляют документы, удостоверяющие личность и право на льготы при их наличии.

4.5. В течение 14 календарных дней родителям (законным представителям) необходимо зарегистрировать путевку в образовательном учреждении.

4.6. Руководители образовательных учреждений не имеют права принять ребенка без путевки, выдаваемой управлением образования.

4.7. В случае если ребенок, на имя которого была выдана путевка, не поступил в образовательное учреждение в течение 14 дней без уважительной причины, путевка аннулируется.

4.8. Учредитель через оперативный инспекционный контроль не реже 1 раза в квартал проводит:

– выборочную проверку документации образовательных учреждений по приему и отчислению детей;

- сверку фактической численности детей образовательных учреждений района со списочным составом.

4.9. Руководители образовательных учреждений представляют в управление образования следующую информацию:

- о вакантных местах во вновь формируемых группах с указанием причины не поступления детей – до 1 октября текущего года;

- о количестве выпускаемых групп и освобождаемых мест - до 15 марта текущего года;

- о количестве мест, освобождаемых в текущем периоде- в кротчайший срок

4.10. В образовательных учреждениях ведется «Книга учета движения детей» (далее – Книга). Книга предназначена для регистрации путевки. информационных сведений о детях и родителях (законных представителях) и осуществления контроля движения контингента детей. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательного учреждения. В целях сохранения информации при оформлении данной Книги в электронном виде необходимо ежемесячно выводить данные на бумажный носитель в соответствующей нумерации и скреплять печатью образовательного учреждения. Ежегодно по состоянию на первое сентября, руководитель образовательного учреждения обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в Книге (сколько детей принято в образовательное учреждение в течение учебного года и сколько детей выбыло в школу и по другим причинам).

4.11. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя с соответствующей записи в Книге.

4.12. В течение года проводится доукомплектование образовательного учреждения в соответствии с установленными нормативами.

5. Порядок контроля и отчетности

5.1. Руководители образовательных учреждений несут персональную ответственность за зачисление детей, заполнение базы данных и ведение ежедневного учета детей, несвоевременно поданных сведений о численности воспитанников образовательного учреждения в персонифицированную базу и наличии свободных мест, искажение сведений о численности детей и наличии свободных мест, не обеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и родителях (законных представителях).

6. Заключительные положения.

6.1. За ребенком, принятым в образовательное учреждение, в течение года сохраняется место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) в летний период сроком на 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителя (законного представителя).

6.2. Отчисление ребенка из образовательного учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям;

-за невыполнение условий договора, заключенного между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

6.3. При возникновении конфликтных ситуаций между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) последние могут обратиться в управление образования и другие инстанции для решения вопроса.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2016 № 186

пгт Юрья

О внесении изменений в постановление администрации Юрьянского района от 08.12.2014 № 479

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация Юрьянского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в положение «О порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений Юрьянского района, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования», утвержденное постановлением администрации Юрьянского района от 08.12.2014 № 479 следующие изменения:

1.1. Наименование Положения изложить в следующей редакции:

«О порядке выдачи путевок в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

1.2. В пункте 1.1. раздела 1 «Общие положения» заменить слова «по комплектованию образовательных учреждений детьми дошкольного возраста» на слова «по выдаче путевок в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

1.3. В подпункте 1.2.1 пункта 1.2. раздела 1 «Общие положения» заменить слова «приема детей дошкольного возраста» на слова «выдачи путевок детям дошкольного возраста».

1.4. Наименование раздела 2 «Порядок комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования» заменить на «Порядок выдачи путевок в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»

1.5. В пункте 2.1. раздела 2 слова «Порядок комплектования образовательных учреждений» заменить на слова «Порядок выдачи путевок в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования». Слова «Комплектование образовательных учреждений осуществляется путем выдачи путевок» заменить на слова «Выдача путевок осуществляется».

1.6. Пункт 2.1. раздела 2 дополнить подпунктом 2.1.2 следующего содержания:

«Правила приема в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность самостоятельно».

1.7. В пункте 2.4. раздела 2 исключить слова «департамента образования Кировской области».

1.8. В пункте 2.5 раздела 2 заменить слова «Комплектование образовательных учреждений» на слова «Выдача путевок в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

1.9. Пункт 2.9. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в

МУ управление образования
администрации Юрьянского района
Входящий № документа 1551
05.08

органы местного самоуправления в сфере образования муниципального района, на территории, которого они проживают для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет».

1.10. Пункты 2.13., 2.14., 2.15. раздела 2 исключить.

1.11. Пункт 3.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Полномочия по определению списка детей, состоящих на учете в единой системе учета, для выдачи путевок в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, передаются комиссии, члены которой назначаются приказом управления образования».

1.12. В пункте 3.2. раздела 3 слова «В функции комиссии входит» заменить на слова «Секретарь комиссии - специалист, назначенный приказом управления образования, осуществляет» и далее по тексту

1.13. В пункте 4.8. раздела 4 заменить слова «через оперативный инспекционный контроль» на слова «через ведомственный контроль».

1.14. Пункты 4.10., 4.11. раздела 4 исключить.

1.15. В пункте 4.12. заменить слова «доукомплектование образовательного учреждения» на слова «дополнительная выдача путевок при наличии свободных мест в образовательных учреждениях».

1.16. Раздел 4 дополнить пунктом 4.13. следующего содержания:

«4.13. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территориях которого они проживают».

1.17. Пункты 6.1., 6.2. раздела 6 «Заключительные положения» исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать на сайте Юрьянского района Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава администрации
Юрьянского района В.А. Пономаренко

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04 2017

пгт Юрья № 170.

О внесении изменений в постановление администрации Юрьянского района от 08.12.2014 №479

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Юрьянского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в положение «О порядке выдачи путевок в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», утвержденное постановлением администрации Юрьянского района от 08.12.2014 №479, (с изменениями от 04.08.2016 г. №186) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 раздела 2 «Порядок выдачи путевок в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» дополнить подпунктом 2.1.3 следующего содержания:

«2.1.3. Выдача путевок в муниципальные образовательные организации Юрьянского района осуществляется на очередной учебный год».

1.2. Пункт 2.6. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Внеочередным правом предоставления мест в муниципальных образовательных организациях пользуются следующие категории граждан:

МУ управление образования администрации Юрьянского района
Входящий № документа 2036
от «18» 04 2017 г.

1. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (закон РФ 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»).

2. Дети граждан из подразделений особого риска (постановление Верховного Совета РФ от 27.12.1991 №2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»).

3. Дети участников боевых действий на территории Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 №587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»).

4. Дети участников боевых действий на территории Республики Дагестан (Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»).

5. Дети сотрудников Следственного комитета РФ (Федеральный закон от 28.12.2010 №403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»).

6. Дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»).

7. Дети судей (Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»).

Первоочередном правом предоставления мест в муниципальных образовательных учреждениях пользуются следующие категории граждан:

1. Дети из многодетных семей (Указ Президента РФ от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»).

2. Дети – инвалиды (Указ Президента РФ от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).

3. Дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).

4. Дети военнослужащих (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

5. Дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011№3-ФЗ «О полиции»).

6. Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

7. Дети сотрудников федеральной противопожарной службы (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

8. Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

9. Дети сотрудников таможенных органов (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

10. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников из числа указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации».

11. Дети, находящиеся под опекой и воспитывающиеся в приемных семьях.

12. Дети ветеранов (участников) боевых действий локальных войн и вооруженных конфликтов, членам семей погибших защитников Отечества в локальных войнах и вооруженных конфликтах (Федеральный закон от 12.01.1995 №5-ФЗ (ред. от 19.12.2016) «О ветеранах»).

13. Дети, родители (законные представители) которых являются работниками муниципальных образовательных учреждений Юрьянского района, сотрудниками районного управления образования, муниципального казенного учреждения районного информационно-методического и бухгалтерского центра по обслуживанию образовательных учреждений Юрьянского района (по основному месту работы)».

1.3. Пункт 2.7. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Выдача путевок осуществляется согласно дате рождения ребенка с учетом наличия у родителей (законных представителей) права на внеочередное или (и) первоочередное получение путевки для ребенка в муниципальную образовательную организацию, возраста ребенка и направленности группы.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в организацию) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.7.1. Если количество поступивших заявлений на предоставление направлений в муниципальную образовательную организацию от родителей (законных представителей) детей одной даты рождения превышает количество свободных мест в данной организации, то выдача путевок для данной категории детей осуществляется согласно дате подачи заявления.

2.7.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют первоочередное право, обладают преимуществом перед детьми с аналогичным годом рождения, родители (законные представители) которых не имеют первоочередного права на получение путевок в муниципальную образовательную организацию.

2.7.3. При отсутствии свободных мест в муниципальных образовательных организациях, указанных в заявлении о постановке ребенка (детей) на учет, родителям (законным представителям) предлагаются все имеющиеся свободные места в муниципальных образовательных организациях».

1.4. Пункт 3.4.1. раздела 3 «Порядок обращения граждан по вопросам предоставления мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования» изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Для реализации права внеочередного или (и) первоочередного устройства в муниципальные образовательные организации родители (законные представители) при подаче заявления для регистрации ребенка (детей) в электронной системе представляют документы, подтверждающие преимущественное право:

- удостоверение участника (инвалида) ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС, если родитель (законный представитель) является гражданином, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности из учреждения, осуществляющего медико-социальную экспертизу, если родитель (законный представитель) является инвалидом вследствие Чернобыльской катастрофы;

- справка из военного комиссариата и соответствующего органа исполнительной власти, если родитель (законный представитель) относится к числу военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии;

- справка из органов Государственной противопожарной службы в отношении родителя (законного представителя), если родитель (законный представитель) относится к числу сотрудников органов Государственной противопожарной службы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами при выполнении служебных обязанностей;

- справка с места работы ~~родителя~~ (законного представителя), если родитель (законный представитель) является судьей, прокурором, следователем прокуратуры, сотрудником следственного комитета Российской Федерации;

- удостоверение, что заявитель относится к категории многодетной семьи;

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности из учреждения, осуществляющего медико-социальную экспертизу для родителя (законного представителя) детей-инвалидов, а так же, если родитель (законный представитель) является инвалидом;

- справка войсковой части о прохождении военной службы, если родитель (законный представитель) является военнослужащим;

- справка с места работы родителя (законного представителя), если родитель (законный представитель) является сотрудником полиции или

сотрудником органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции;

- справка из органов внутренних дел, если родитель (законный представитель) относится к числу сотрудников:

полиции или сотрудников органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

полиции, умерших вследствие заболевания полученного в период прохождения службы в полиции, являющегося гражданином Российской Федерации, уволенным со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

является гражданином Российской Федерации, умерших в течении одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших дальнейшего прохождения службы в полиции;

свидетельство о рождении ребенка, справка с места жительства о регистрации ребенка по месту жительства сотрудника полиции, или иного сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;

- справка с места работы родителя (законного представителя), если родитель (законный представитель) относится к числу сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а так же таможенных органов Российской Федерации;

- справка из органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, если родитель (законный представитель) относится к числу сотрудников:

имеющего специальное звание и погибшего(ей) (умершего(ей)) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, являющегося гражданином Российской Федерации, уволенным со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- свидетельство о рождении ребенка, справка с места жительства о регистрации ребенка по месту жительства сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- справка из военного комиссариата в отношении родителя (законного представителя), если родитель (законный представитель) относится к числу военнослужащих погибших, (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- акт органа местного самоуправления об установлении опеки в отношении детей;

- справка с места работы, о том, что родитель (законный представитель) работает в муниципальном образовательном учреждении Юрьянского района, районном управлении, муниципальном казенном учреждении районного информационно-методического и бухгалтерского центра по обслуживанию образовательных учреждений Юрьянского района (по основному месту работы).

1.5. Пункт 4.8. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.8. Учредитель через ведомственный контроль вправе осуществлять:

- выборочную или сплошную проверку документации муниципальных образовательных организаций по приему, переводу и отчислению обучающихся;

- проводить сверку фактической численности детей муниципальных образовательных организаций Юрьянского района со списочным составом».

1.6. В пункте 4.9. раздела 4 третий абзац изложить в следующей редакции:

« - о наличии свободных мест в действующих группах - на 1-е число каждого месяца».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы администрации Юрьянского района В.А. Вылегжанину.

3. Настоящее постановление опубликовать на сайте Юрьянского района Кировской области.

4. Настоящее постановление вступает с силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Юрьянского района
Кировской области А.Ю.Потапенко